

## Zeitmanagement für Führungskräfte

---

Datum: 00.00.0000  
Beginn: 17:00 Uhr  
Ort: Leipzig  
Punkte: 3  
Zielgruppe: Bezirksdirektoren, Bezirksleiter, Regionaldirektor, Regionalleiter,  
Gebietsdirektor, Gebietsleiter, Organisationsdirektor, Organisationsleiter,  
Vertriebsdirektor, Vertriebsleiter und Fachspezialisten

Seminarziele: 1. Ziel  
Erkennen und priorisieren der beruflichen und privaten Ziele  
2.Ziel  
Analyse der heute durchgeführten Tätigkeiten  
3.Ziel  
Erstellen einer Aufgabenmatrix die eine optimale Erfüllung der  
priorisierten Ziele gewährleistet  
4.Ziel  
konkrete Umsetzung und Einhaltung der wichtigsten  
Zeitmanagementtechniken  
5.Ziel  
Erkennen von Zeitfressern

Inhalte: 1.Welche privaten und beruflichen Ziele werden verfolgt wie sind diese  
zu priorisieren?  
2.Wie erkenne ich Abweichungen meiner Tätigkeiten zu den priorisierten  
Zielen  
3.Formen, Methoden und Hilfsmittel zur Umsetzung vom modernen  
Zeitmanagement

### Organisatorische Hinweise:

Mitbringen einer Tätigkeitsaufstellung der im Durchschnitt pro Woche durchgeführten  
Aufgaben (Tätigkeiten) und deren Zeitbedarf. Mindestanzahl 10Teilnehmer.

IFR  
Institut für das deutsche und  
internationale Recht der  
Finanzdienstleister e.V.

Ferdinand-Rhode-Straße 20  
04107 Leipzig

Fon+49 (0341) 962 556 60  
Fax +49 (0341) 962 556 62

info@institut-ifr.de  
www@institut-ifr.de