

Zeitmanagement für Führungskräfte

Datum: 00.00.0000
Beginn: 17:00 Uhr
Ort: Dresden
Punkte: 3
Zielgruppe: Bezirksdirektoren, Bezirksleiter, Regionaldirektor, Regionalleiter,
Gebietsdirektor, Gebietsleiter, Organisationsdirektor, Organisationsleiter,
Vertriebsdirektor, Vertriebsleiter und Fachspezialisten

Seminarziele: 1. Ziel
Erkennen und priorisieren der beruflichen und privaten Ziele
2.Ziel
Analyse der heute durchgeführten Tätigkeiten
3.Ziel
Erstellen einer Aufgabenmatrix die eine optimale Erfüllung der
priorisierten Ziele gewährleistet
4.Ziel
konkrete Umsetzung und Einhaltung der wichtigsten
Zeitmanagementtechniken
5.Ziel
Erkennen von Zeitfressern

Inhalte: 1.Welche privaten und beruflichen Ziele werden verfolgt wie sind diese
zu priorisieren?
2.Wie erkenne ich Abweichungen meiner Tätigkeiten zu den priorisierten
Zielen
3.Formen, Methoden und Hilfsmittel zur Umsetzung vom modernen
Zeitmanagement

Organisatorische Hinweise:

Mitbringen einer Tätigkeitsaufstellung der im Durchschnitt pro Woche durchgeführten
Aufgaben (Tätigkeiten) und deren Zeitbedarf. Mindestanzahl 10Teilnehmer.

IFR
Institut für das deutsche und
internationale Recht der
Finanzdienstleister e.V.

Ferdinand-Rhode-Straße 20
04107 Leipzig

Fon+49 (0341) 962 556 60
Fax +49 (0341) 962 556 62

info@institut-ifr.de
www@institut-ifr.de